

RICHIESTA DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov il/...../.....
codice fiscale residente in
Prov Via/Piazza n., C.A.P.
tel/cell. fax e-mail/pec.....

- In qualità di Titolare (Estremi documento di riconoscimento)
- Tipo Doc. _____ N. _____ Rilasciato da _____ Data _____;
- In qualità di Legale Rappresentante, Tutore, Amministratore di Sostegno, Curatore, Amm.re di Condominio, Altro (Allegare Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione) di:
Ragione/Denominazione Sociale..... C.F.....
(Estremi documento di riconoscimento del Legale Rappresentate, ecc.)
- Tipo Doc. _____ N. _____ Rilasciato da _____ Data _____;
- In qualità di Delegato (Estremi documento di riconoscimento) di _____
- Tipo Doc. _____ N. _____ Rilasciato da _____ Data _____;
- Riconoscimento tramite identificazione da parte di dipendente

RICHIEDE

Il rilascio dei documenti:

- Estratto Ruolo
- Estratto della situazione debitoria
- Altri documenti di seguito specificati:
- Copia relata di notifica
- Dichiarazione sostitutiva di Pagamento

per le cartelle di pagamento (eventuali specifiche):

con consegna:

- via e-mail all'indirizzo sopra indicato
- a mani richiedente
- (altra modalità idonea)

Data/...../.....

Firma per richiesta

Firma per ricevuta

(Solo in caso di consegna a mani richiedente)

SEZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO

PROT. IDENTIFICATIVO OTRS DEL / /

TIPOLOGIA RICHIESTA:

- Standard con evasione immediata
- Standard con evasione differita
- Complessa

Nominativo e firma per conoscenza del dipendente
(Obbligatorio in caso di riconoscimento da parte di dipendente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196)

L'interessato dichiara di essere stato informato che il trattamento dei dati personali raccolti con la presente dichiarazione, ivi compresi quelli contenuti nei relativi allegati, è finalizzato esclusivamente all'istruttoria e al perfezionamento della pratica stessa.

I dati potranno essere trattati con strumenti elettronici e non, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento delle informazioni richieste è facoltativo ma necessario in quanto l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a fornirle comporta l'impossibilità di evadere la pratica. Eventuali recapiti forniti dall'interessato (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) potranno essere utilizzati dalla società per comunicazioni successive in risposta alla presente dichiarazione.

I dati trattati potranno essere comunicati agli enti creditori o ad altre Pubbliche Amministrazioni/Gestori di pubblici servizi di volta in volta interessati per le necessarie verifiche.

Le richieste per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/03 potranno essere rivolte al Titolare del Trattamento Equitalia Centro SpA, tramite consegna presso gli sportelli di riscossione aperti al pubblico, ovvero tramite il form presente sul sito www.gruppoequitalia.it – servizi on-line – invia una e-mail al servizio contribuenti.

Luogo Data/...../..... Firma dell'interessato

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL RILASCIO DEGLI ATTI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI

QUALORA GLI ATTI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI SIANO RICHIESTI PER SE STESSO, SI DOVRA' ESIBIRE UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE E ANNOTARNE GLI ESTREMI SULLA RICHIESTA.

QUALORA GLI ATTI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI RIGUARDINO LE PERSONE NON FISICHE LE CUI INFORMAZIONI SIANO DISPONIBILI PRESSO ARCHIVI PUBBLICI (Società, Associazioni riconosciute, Pubbliche Amministrazioni), SI DOVRA' PRESENTARE:

1. DOCUMENTO DI IDENTITA' E ANNOTARNE GLI ESTREMI SULLA RICHIESTA;
2. SOTTOSCRIZIONE DELLA "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE" DA CUI RISULTI LA QUALITA' DI "LEGALE RAPPRESENTANTE, TUTORE, AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, CURATORE, AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO", ALTRO, RIPORTATA NEL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA

QUALORA GLI ATTI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI RIGUARDINO LE PERSONE NON FISICHE LE CUI INFORMAZIONI NON SIANO DISPONIBILI PRESSO ARCHIVI PUBBLICI (Associazioni non riconosciute, Condomini, Comitati, ecc.) SI DOVRA' PRESENTARE:

3. DOCUMENTO DI IDENTITA' E ANNOTARNE GLI ESTREMI SULLA RICHIESTA;
4. ATTO ORIGINALE REDATTO DALL'ORGANO DECISIONALE DELL'ENTE DA CUI RISULTI LA NOMINA A LEGALE RAPPRESENTANTE ED I POTERI CONFERITI;

QUALORA GLI ATTI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI SIANO RICHIESTI DA PERSONA DELEGATA, SI DOVRA' PRESENTARE:

1. DELEGA IN CARTA SEMPLICE, O COPIA CONFORME DI PROCURA NOTARILE, SOTTOSCRITTA DAL DELEGANTE (LEGALE RAPPRESENTANTE PER LE PERSONE GIURIDICHE);
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE (LEGALE RAPPRESENTANTE PER PERSONA GIURIDICA);
3. DOCUMENTO DI IDENTITA' DELLA PERSONA DELEGATA CON ANNOTAZIONE DEGLI ESTREMI SULLA RICHIESTA;
4. SOLO PER LE PERSONE NON FISICHE, AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE O, IN CASO DI SOGGETTI LE CUI INFORMAZIONI NON SIANO DISPONIBILI PRESSO ARCHIVI PUBBLICI, ATTO REDATTO DALL'ORGANO DECISIONALE DELL'ENTE DA CUI RISULTI LA NOMINA A LEGALE RAPPRESENTANTE E I POTERI CONFERITI.